



# با سمه تعالی



شماره: ..... ۴۰۴/۴/۴۹۰۰۰۲۴  
تاریخ: ..... ۱۳۹۸/۱۲/۱۹  
پیوست: .....

**کمینه بررسی**  
**بخشنهامه ها و دستور العمل های اداری**  
**واحد مهری:**  
استان: مدیرکل / معاونین / اداره پژوهشی  
شهرستان / منطقه: مدیر / مستول توزیع کتاب درس  
 واحدهای آموزشی: کلیه مدارس  
 هماهنگ گفته شده در استان کمینه مستند سازی  
 کد: ۱۰۱/۹۸/۴۴/۱۴ / ص: ۴

اداره کل آموزش و پرورش استان...

موضوع: شیوه نامه سفارش و توزیع کتاب های درسی سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

بسلام و تحيّت؛

در راستای توسعه دولت الکترونیک و به منظور تسهیل دسترسی دانشآموزان به کتابهای درسی، نظارت نظاممند بر فرآیند توزیع مواد آموزشی، ثبت سفارش کتابهای درسی سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ دوره های تحصیلی آموزش ابتدایی، متوسطه اول، متوسطه دوم و کتابهای درسی تكمیلی دوره اول متوسطه و پیزه دانشآموزان استعدادهای درخشان و همچنین کتابهای درسی دانشآموزان استثنایی از طریق سامانه [www.irtextbook.com](http://www.irtextbook.com) یا [www.irtextbook.ir](http://www.irtextbook.ir) و برابر جدول تقویم زمانی زیر انجام می شود و کتاب های درسی نیز بر اساس سفارشات مثبت در سامانه توزیع می شود.

ضروری است اداره کل آموزش و پرورش استان و مناطق تابعه ضمن اطلاع رسانی به مدارس، دانشآموزان و کتاب فروشی های مجاز بر اساس جدول زمان بندی ذیل نسبت به ثبت سفارش کتابهای درسی سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ با فرض قبولی دانشآموز در سال تحصیلی جاری اقدام نمایند و در صورت عدم موفقیت دانشآموز در پایه فعلی در زمان اصلاح سفارش امکان تغییر پایه وجود خواهد داشت.

## تقویم زمانی سفارش کتاب های درسی برای سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

عنوان فعالیت	دوره تحصیلی	شروع	پایان
ثبت سفارش گروهی و انفرادی	آمادگی تکمیلی (پیش دبستانی استثنایی) پایه دوم تا ششم دوره ابتدایی (عادی و استثنایی) پایه هشتم و نهم دوره اول متوسطه پایه هشتم و نهم دوره اول متوسطه پیش حرفه ای استثنایی	۹۹/۱/۲۴	۹۹/۳/۲۳
اصلاح سفارش	پایه یازدهم و دوازدهم دوره دوم متوسطه (نظری، فنی و حرفه ای و کاردانش) پایه یازدهم و دوازدهم دوره دوم متوسطه حرفه ای استثنایی	۹۹/۱/۲۴	۹۹/۳/۲۳
توزيع استان به منطقه	آمادگی مقدماتی (پیش دبستانی استثنایی) پایه اول دوره ابتدایی (عادی و استثنایی)	۹۹/۴/۸	۹۹/۶/۹
توزيع منطقه به مدرسه	پایه هفتم دوره اول متوسطه پایه هفتم دوره اول متوسطه پیش حرفه ای استثنایی پایه دهم دوره دوم متوسطه پایه دهم دوره دوم متوسطه حرفه ای استثنایی	۹۹/۴/۸	۹۹/۶/۱۵
توزيع مدرسه به دانش آموز	تمامی دوره های تحصیلی تمامی دوره های تحصیلی تمامی دوره های تحصیلی استثنایی دوره ابتدایی دوره اول متوسطه دوره دوم متوسطه نظری دوره دوم متوسطه فنی و حرفه ای و کاردانش تمامی دوره های تحصیلی	۹۹/۴/۱۷	۹۹/۶/۳۱

آدرس: خیابان ایرانشهر شمالی ، ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی) پلاک ۲۷۰

صندوق پستی-۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹ - کد پستی: ۱۵۸۴۷۵/۴۸۷۴

تلفن: ۰۹۱۶۱۱۶-۸۸۸۳۱ و نمبر: ۰۹۶۵-۸۸۳۰

e-mail: oerp@medu.ir - www.oerp.medu.ir

# با سمه تعالی

شماره: ۴۰۰۴/۴/۴۹۰۰۰۴۸  
 تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۹  
 پیوست:



با توجه به اهمیت و ضرورت موضوع توصیه می شود: " کارگروه برنامه ریزی سفارش و توزیع کتاب های درسی و بسته آموزشی " با مسئولیت شخص مدیر کل محترم و با ترکیب جدول زیر در استان و منطقه تشکیل شود و فرآیند سفارش اینترنتی و توزیع از طریق سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی را به نحو احسن مدیریت، نظارت، پایش و گزارش اقدامات و جلسات آن را به صورت ماهانه به سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی ارایه نمایند.

اعضای کارگروه شهرستان، مناطق و نواحی	اعضای کارگروه استان
۱- رئیس آموزش و پرورش منطقه (رئیس کارگروه)	۱- مدیر کل (رئیس کارگروه)
۲- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی	۲- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی
۳- معاونین آموزشی	۳- معاون پژوهش و برنامه ریزی نیروی انسانی
۴- مسئول حراست	۴- معاون آموزش متوسطه
۵- مسئول فناوری اطلاعات و ارتباطات	۵- معاون آموزش ابتدایی
۶- مسئول ارزیابی عمکرد و پاسخگویی به شکایات	۶- رئیس اداره حراست
۷- مسئول تدارکات	۷- رئیس آموزش و پرورش استثنایی
۸- مسئول توزیع مواد آموزشی	۸- رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات
۹- دو نفر از مدیران واحدهای آموزشی با انتخاب رئیس آموزش و پرورش منطقه	۹- رئیس ارزیابی عمکرد و پاسخگویی به شکایات
۱۰- یک نفر از مدیران واحدهای آموزشی استثنایی با انتخاب رئیس آموزش و پرورش استثنایی	۱۰- رئیس اداره تدارکات
۱۱- مسئول توزیع مواد آموزشی	۱۱- رئیس اداره تدارکات
۱۲- دو نفر از مدیران واحدهای آموزشی با انتخاب مدیر کل	۱۲- دو نفر از مدیران واحدهای آموزشی با انتخاب مدیر کل
۱۳- روسای اداره آموزش متوسطه	۱۳- روسای اداره آموزش متوسطه

الف) اطلاع رسانی جامع، فرهنگ سازی برای خانواده ها، سطوح واقشار مختلف و نظارت بر فرایند سفارش و توزیع در سطح استان

- هماهنگی و اطلاع رسانی به مدارس، برای اهتمام در ثبت سفارش تمامی دانش آموزان و توزیع صحیح کتاب های درسی
- اطلاع رسانی از طریق صدا و سیمای استان برای هر یک از مراحل
- اطلاع رسانی از طریق وب سایت استان و منطقه
- پیگیری و پایش توزیع کتاب درسی در برنامه های پروژه مهر ۱۳۹۹
- برگزاری آموزش کاربردی پیرامون موضوع سفارش و توزیع کتاب درسی در سطح استان، منطقه و مدرسه

ب) شیوه ثبت نام و ثبت سفارش خرید کتاب درسی

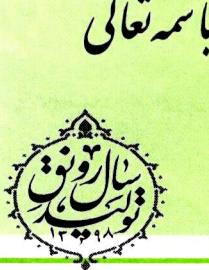
- با توجه به اینکه ثبت سفارش و توزیع کتاب درسی دانش آموزان براساس اطلاعات موجود در سامانه سند انجام می شود، مدارس می بایست آخرین وضعیت اطلاعات شناسنامه ای و تحصیلی دانش آموزان را در سامانه سند به روزرسانی و در اولین فرصت دانش آموزان را برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ ثبت نام نمایند.
- ❖ مدارس موقوفند از طریق سامانه مربوطه نسبت به ثبت سفارش گروهی دانش آموزان اقدام و از ارجاع موردی دانش آموزان و اولیاء آنان به کافی نت برای سفارش انفرادی پرهیز نمایند.
- در صورت تمایل دانش آموزان و اولیاء آنها می توانند از طریق سامانه مذکور برای ثبت سفارش انفرادی اقدام کنند. نام کاربری برای ورود به سامانه، کد ملی دانش آموز و رمز عبور آنها شش رقم سمت راست شماره سریال شناسنامه دانش آموز می باشد.
- ❖ فهرست سفارش دانش آموزان در سامانه به صورت لحظه ای قابل مشاهده می باشد، لذا در خواست نسخه چاپی ثبت سفارش فردی از اولیاء دانش آموز توسط مدارس به جهت صرفه جویی ممنوع می باشد.

آدرس: خیابان ایرانشهر شمالی ، ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی) پلاک ۷۵۰

صندوق پستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹ - کد پستی: ۱۵۸۴۷۵/۴۸۷۴

تلفن: ۸۸۸۳۱۱۶۱-۹ و نمبر: ۹۲۶۵

e-mail: oerp@medu.ir - www.oerp.medu.ir



۳- بهای کتاب‌های درسی برای ثبت سفارش گروهی، صرفاً بر اساس قیمت‌های پشت جلد کتاب (ثبت شده در سامانه) می‌باشد و دریافت هر گونه وجه اضافی ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.

۴- کتاب‌های درسی دانش‌آموزان تمامی دوره‌های تحصیلی، از طریق مدرسه محل تحصیل آنان که در سفارش دانش‌آموز قید شده توزیع می‌شود.

\* در صورتی که برای دانش‌آموزی سفارش کتاب درسی درسامانه ثبت شده باشد اما درسامانه سناد برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ ثبت نام نشده باشد، حواله از منطقه به مدرسه برای این دانش‌آموز (تا زمانیکه در سامانه سناد ثبت نام شود) صادر نمی‌شود.

۵- در صورت استقبال کتاب فروشی های مجاز در سطح مناطق و شهرهای استان برای مشارکت در ثبت نام و توزیع الکترونیکی برابر ضوابط سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی، توزیع کتاب‌های درسی دانش‌آموزان متوسطه اول و متوسطه دوم نظری پس از ثبت سفارش کتاب در سامانه، توسط کتاب فروشی های مجاز که از طریق سامانه معرفی می‌شوند، انجام خواهد شد.

۶- در صورت تغییر مدرسه محل تحصیل دانش‌آموز، قبل از صدور حواله از منطقه به مدرسه، امکان اصلاح سفارش از طریق سامانه، به شرح ذیل وجود دارد:

۶-۱- در صورت جا به جایی دانش‌آموز در سطح مدارس همان استان و ثبت اطلاعات در مدرسه‌های مبداء و مقصد، اطلاعات محل تحویل کتاب دانش‌آموز به طور خودکار درسامانه اصلاح و کتاب‌های درسی دانش‌آموز در مدرسه جدید تحویل می‌شود.

۶-۲- در صورت جا به جایی دانش‌آموز به مدارس استان دیگر و ثبت اطلاعات در مدرسه‌های مبداء و مقصد، مدرسه مقصد و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد، کتاب‌های درسی دانش‌آموز، در صورت اصلاح سفارش، در مدرسه جدید تحویل می‌شود.

۷- در صورت تغییر پایه یا رشته تحصیلی دانش‌آموز، قبل از صدور حواله از منطقه به مدرسه، مدرسه و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد، تا امکان تحویل کتاب‌های درسی دانش‌آموز مناسب با پایه و رشته تحصیلی جدید دانش‌آموز، به مدرسه فراهم شود.

۸- در صورت تغییر مدرسه محل تحصیل یا پایه یا رشته تحصیلی دانش‌آموز بعد از صدور حواله از منطقه به مدرسه، به شرح ذیل اقدام شود:

۸-۱- مدرسه (مبداء) ملزم به ثبت حواله مرجعی به منطقه و تحویل کتاب به منطقه می‌باشد.

۸-۲- منطقه ملزم به بررسی و تایید حواله مرجعی از مدرسه می‌باشد.

۸-۳- پس از تایید منطقه، مدرسه محل تحصیل (مقصد) و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد، تا امکان تحویل کتاب‌های درسی دانش‌آموز مناسب با پایه یا رشته تحصیلی یا مدرسه جدید دانش‌آموز، به مدرسه فراهم شود.

۹- معلمان و دبیران محترم، می‌توانند از تاریخ ۹۹/۶/۲۵ و دانش‌آموزانی که فقط به تعدادی از کتاب‌های درسی نیاز دارند از تاریخ ۹۹/۷/۷، فرآیند سفارش کتاب‌های درسی را از منوی "سفارش تک جلدی کتاب‌های درسی و بسته آموزشی" در سامانه ثبت نمایند تا از طریق شرکت پست به آن‌ها تحویل شود، این خدمت تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ ادامه خواهد داشت.

۱۰- یک نسخه از کتاب‌های نونگاشت به تناسب دوره، شاخه و رشته تحصیلی دایر در هر مدرسه به صورت رایگان به مدرسه تحویل داده شود، تا مورد استفاده آموزگاران، دبیران یا هنرآموزان مربوطه قرار گیرد.

۱۱- توزیع کتاب‌های هنرجویان شاخه فنی و حرفة ای به هنرجویان شاخه کاردانش ممنوع بوده و مسئولیت کمبود کتاب به علت توزیع نامناسب در استان و منطقه به عهده اداره کل آموزش و پرورش استان و منطقه می‌باشد.

۱۲- تمامی عوامل توزیع استان، منطقه و مدرسه می‌بایست مواد آموزشی را دقیقاً مطابق با تقویم زمانی اعلامی در جدول فوق الاشاره و اطلاعات مندرج در سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی توزیع نمایند.

#### ج) نظارت بر سفارش و توزیع کتاب درسی

۱- نظارت بر عملکرد مدارس در بروزرسانی و ثبت هرچه سریعتر اطلاعات دانش‌آموزان در سناد



# با سمه تعالیٰ

شماره: ۱۳۹۸/۱۲/۱۹  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۹  
پیوست:



- نظارت بر عملکرد مدارس در ثبت و اصلاح به موقع سفارشات کتاب درسی در سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی
- نظارت بر عملکرد مدارس در تحویل صحیح کتاب درسی بر اساس فهرست توزیع و حواله صادره در سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی به دانشآموزان
- نظارت بر عملکرد مناطق در صدور حواله از منطقه به مدرسه
- نظارت بر پوشش نگهداری، وضعیت انبار کتاب‌های درسی و تعداد کتاب‌های دریافتی و تحویلی در سطح استان، منطقه و مدرسه جهت کنترل عدم خروج کتاب درسی به بازار آزاد.
- نظارت بر توزیع به موقع و تحویل واقعی کتاب درسی از منطقه به مدرسه
- نظارت بر توزیع کتاب‌های درسی توسط کتاب فروشی‌های مجاز
- اعلام شماره تماس جهت پیگیری و پاسخگویی به درخواست مخاطبین در سطح استان و منطقه

اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی از طریق شماره‌های مندرج در بخش پشتیبانی سامانه و دورنگار ۸۸۳۰۹۲۶۶ آماده دریافت پیشنهادات و پاسخگویی به سوالات مربوط است.

علی ذوق علم

معاون وزیر و نماینده سازمان

۹۸-۱۲