

e-mail: oerp@medu.ir - www.oerp.medu.ir



با توجه به اهمیت و ضرورت موضوع توصیه می شود: " کارگروه برنامه ریزی سفارش و توزیع کتاب های درسی و بسته آموزشی" با مسئولیت شخص مدیر کل محترم و با ترکیب جدول زیر در استان و منطقه تشکیل شود و فرآیند سفارش اینترنتی و توزیع از طریق سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی را به نحو احسن مدیریت، نظارت، پایش و گزارش اقدامات و جلسات آن را به صورت ماهانه به سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی ارائه نمایند.

اعضای کارگروه استان	اعضای کارگروه شهرستان، مناطق و نواحی
۱- مدیر کل (رئیس کارگروه)	۱- رئیس آموزش و پرورش منطقه (رئیس کارگروه)
۲- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی	۲- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی
۳- معاون پژوهش و برنامه ریزی نیروی انسانی	۳- معاونین آموزشی
۴- معاون آموزش متوسطه	۴- مسئول حراست
۵- معاون آموزش ابتدایی	۵- مسئول فناوری اطلاعات و ارتباطات
۶- رئیس اداره حراست	۶- مسئول ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
۷- رئیس آموزش و پرورش استثنایی	۷- مسئول تدارکات
۸- رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات	۸- مسئول توزیع مواد آموزشی
۹- رئیس ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات	۹- دو نفر از مدیران واحدهای آموزشی با انتخاب رئیس آموزش و پرورش منطقه
۱۰- رئیس اداره تدارکات	۱۰- یک نفر از مدیران واحدهای آموزشی استثنایی با انتخاب رئیس آموزش و پرورش استثنایی
۱۱- مسئول توزیع مواد آموزشی	
۱۲- دو نفر از مدیران واحدهای آموزشی با انتخاب مدیر کل	
۱۳- روسای اداره آموزش متوسطه	

(الف) اطلاع رسانی جامع، فرهنگ سازی برای خانواده ها، سطوح و اقشار مختلف و نظارت بر فرایند سفارش و توزیع در سطح استان

- ۱- هماهنگی و اطلاع رسانی به مدارس، برای اهتمام در ثبت سفارش تمامی دانش‌آموزان و توزیع صحیح کتاب‌های درسی
- ۲- اطلاع رسانی از طریق صدا و سیمای استان برای هر یک از مراحل
- ۳- اطلاع رسانی از طریق وب سایت استان و منطقه
- ۴- پیگیری و پایش توزیع کتاب درسی در برنامه‌های پروژه مهر ۱۳۹۹
- ۵- برگزاری آموزش کاربردی بیرامون موضوع سفارش و توزیع کتاب درسی در سطح استان، منطقه و مدرسه

(ب) شیوه ثبت نام و ثبت سفارش خرید کتاب درسی

- ۱- با توجه به اینکه ثبت سفارش و توزیع کتاب درسی دانش آموزان براساس اطلاعات موجود در سامانه سناد انجام می شود، مدارس می بایست آخرین وضعیت اطلاعات شناسنامه ای و تحصیلی دانش آموزان را در سامانه سناد به روزرسانی و در اولین فرصت دانش آموزان را برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ ثبت نام نمایند.
- ❖ مدیران مدارس موظفند از طریق سامانه مربوطه نسبت به ثبت سفارش گروهی دانش آموزان اقدام و از ارجاع موردی دانش آموزان و اولیاء آنان به کافی نت برای سفارش انفرادی **پرهیز** نمایند.
- ۲- در صورت تمایل دانش آموزان و اولیاء آنها می توانند از طریق سامانه مذکور برای ثبت سفارش انفرادی اقدام کنند. نام کاربری برای ورود به سامانه، کد ملی دانش آموز و رمز عبور آنها شش رقم سمت راست شماره سریال شناسنامه دانش آموز می باشد.
- ❖ فهرست سفارش دانش آموزان در سامانه به صورت لحظه ای قابل مشاهده می باشد، لذا درخواست نسخه چاپی ثبت سفارش فردی از اولیاء دانش آموز توسط مدارس به جهت صرفه جویی ممنوع می باشد.

آدرس: خیابان ابن انشهر شمالی، ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی) پلاک ۲۷۰

صندوق بستی-۴۸۷۴/۱۵۸۷۵-کدیستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

تلفون: ۹-۱۶۱ ۸۸۸۳۱ و نمابر: ۸۸۳۰۹۲۶۵

e-mail: oerp@medu.ir - www.oerp.medu.ir



وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
حوزه ریاست

باسمه تعالی



شماره: ۴۸.....۱۳۹۸/۱۲/۱۹

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۹.....

پیوست:

۳- بهای کتاب‌های درسی برای ثبت سفارش گروهی، صرفاً بر اساس قیمت‌های پشت جلد کتاب (ثبت شده در سامانه) می‌باشد و دریافت هر گونه وجه اضافی ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.

۴- کتاب‌های درسی دانش‌آموزان تمامی دوره‌های تحصیلی، از طریق مدرسه محل تحصیل آنان که در سفارش دانش‌آموز قید شده توزیع می‌شود.

❖ در صورتی که برای دانش‌آموزی سفارش کتاب درسی در سامانه ثبت شده باشد اما در سامانه سناد برای سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ ثبت نام نشده باشد، حواله از منطقه به مدرسه برای این دانش‌آموز (تا زمانیکه در سامانه سناد ثبت نام شود) صادر نمی‌شود.

۵- در صورت استقبال کتاب فروشی های مجاز در سطح مناطق و شهرهای استان برای مشارکت در ثبت نام و توزیع الکترونیکی برابر ضوابط سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی، توزیع کتاب های درسی دانش آموزان متوسطه اول و متوسطه دوم نظری پس از ثبت سفارش کتاب در سامانه، توسط کتاب فروشی های مجاز که از طریق سامانه معرفی می شوند، انجام خواهد شد.

۶- در صورت تغییر مدرسه محل تحصیل دانش‌آموز، قبل از صدور حواله از منطقه به مدرسه، امکان اصلاح سفارش از طریق سامانه، به شرح ذیل وجود دارد:

۶-۱- در صورت جا به جایی دانش‌آموز در سطح مدارس همان استان و ثبت اطلاعات در مدرسه های مبدا و مقصد، اطلاعات محل تحویل کتاب دانش‌آموز به طور خودکار در سامانه اصلاح و کتاب های درسی دانش‌آموز در مدرسه جدید تحویل می‌شود.
۶-۲- در صورت جا به جایی دانش‌آموز به مدارس استان دیگر و ثبت اطلاعات در مدرسه های مبدا و مقصد، مدرسه مقصد و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد، کتاب‌های درسی دانش‌آموز، در صورت اصلاح سفارش، در مدرسه جدید تحویل می‌شود.

۷- در صورت تغییر پایه یا رشته تحصیلی دانش‌آموز، قبل از صدور حواله از منطقه به مدرسه، مدرسه و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد، تا امکان تحویل کتاب‌های درسی دانش‌آموز متناسب با پایه و رشته تحصیلی جدید دانش‌آموز، به مدرسه فراهم شود.

۸- در صورت تغییر مدرسه محل تحصیل یا پایه یا رشته تحصیلی دانش‌آموز بعد از صدور حواله از منطقه به مدرسه، به شرح ذیل اقدام شود:

۸-۱- مدرسه (مبدا) ملزم به ثبت حواله مرجوعی به منطقه و تحویل کتاب به منطقه می‌باشد.
۸-۲- منطقه ملزم به بررسی و تایید حواله مرجوعی از مدرسه می‌باشد.
۸-۳- پس از تایید منطقه، مدرسه محل تحصیل (مقصد) و یا دانش‌آموز ملزم به اصلاح سفارش می‌باشد، تا امکان تحویل کتاب‌های درسی دانش‌آموز متناسب با پایه یا رشته تحصیلی یا مدرسه جدید دانش‌آموز، به مدرسه فراهم شود.

۹- معلمان و دبیران محترم، می‌توانند از تاریخ ۹۹/۶/۲۵ و دانش‌آموزانی که فقط به تعدادی از کتاب‌های درسی نیاز دارند از تاریخ ۹۹/۷/۷، فرآیند سفارش کتاب های درسی را از منوی "سفارش تک جلدی کتاب های درسی و بسته آموزشی" در سامانه ثبت نمایند تا از طریق شرکت پست به آن‌ها تحویل شود، این خدمت تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ ادامه خواهد داشت.

۱۰- یک نسخه از کتاب های نونگاشت به تناسب دوره، شاخه و رشته تحصیلی دایر در هر مدرسه به صورت رایگان به مدرسه تحویل داده شود، تا مورد استفاده آموزگاران، دبیران یا هنرآموزان مربوطه قرار گیرد.

۱۱- توزیع کتاب‌های هنرجویان شاخه فنی و حرفه ای به هنرجویان شاخه کاردانش ممنوع بوده و مسئولیت کمبود کتاب به علت توزیع نامناسب در استان و منطقه به عهده اداره کل آموزش و پرورش استان و منطقه می‌باشد.

۱۲- تمامی عوامل توزیع استان، منطقه و مدرسه می‌بایست مواد آموزشی را دقیقاً مطابق با تقویم زمانی اعلامی در جدول فوق اشاره و اطلاعات مندرج در سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی توزیع نمایند.

ج) نظارت بر سفارش و توزیع کتاب درسی

۱- نظارت بر عملکرد مدارس در بروزرسانی و ثبت هرچه سریعتر اطلاعات دانش آموزان در سناد

آدرس: خیابان ایرانشهر شمالی، ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی) پلاک ۲۷۰

صندوق پستی-۴۸۷۴/۱۵۸۷۵-کدپستی: ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

تلفن: ۸۸۸۳۱۱۶۱-۹ و نمابر: ۸۸۳۰۹۲۶۵

e-mail: oerp@medu.ir - www. oerp. medu. ir



وزارت آموزش و پرورش
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
حوزه ریاست

باسمه تعالی



شماره: ۱۵۰۱۶/۱۶/۱۹۰۰۰۲۸
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۹
پیوست:

- ۲- نظارت بر عملکرد مدارس در ثبت و اصلاح به موقع سفارشات کتاب درسی در سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی
 - ۳- نظارت بر عملکرد مدارس در تحویل صحیح کتاب درسی بر اساس فهرست توزیع و حواله صادره در سامانه فروش و توزیع مواد آموزشی به دانش‌آموزان
 - ۴- نظارت بر عملکرد مناطق در صدور حواله از منطقه به مدرسه
 - ۵- نظارت بر شیوه نگهداری، وضعیت انبار کتاب‌های درسی و تعداد کتاب‌های دریافتی و تحویلی در سطح استان، منطقه و مدرسه جهت کنترل عدم خروج کتاب درسی به بازار آزاد.
 - ۶- نظارت بر توزیع به موقع و تحویل واقعی کتاب درسی از منطقه به مدرسه
 - ۷- نظارت بر توزیع کتاب‌های درسی توسط کتاب‌فروشی‌های مجاز
 - ۸- اعلام شماره تماس جهت پیگیری و پاسخگویی به درخواست مخاطبین در سطح استان و منطقه
- اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی از طریق شماره‌های مندرج در بخش پشتیبانی سامانه و دورنگار ۸۸۳۰۹۲۶۶ آماده دریافت پیشنهادات و پاسخگویی به سوالات مربوط است.

علی ذو‌علم

معاون وزیر و رئیس سازمان

۱۹ - ۱۲ - ۹۸